

ПРИНЯТО:
Пед.советом МКДОУ
Протокол № 4
от 15.08.2014



Принято с учётом мнения
Родительского комитета
Протокол № 5
от 21.08.2015

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в
Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
Березинский детский сад «Алёнушка» общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением физического направления развития
воспитанников второй категории

1. Настоящий локальный акт определяет правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Березинский детский сад «Алёнушка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического направления развития воспитанников второй категории (далее МКДОУ), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13, порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013г. № 1014, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014г. № 293.
2. Правила приема обеспечивают прием в МКДОУ всех граждан, имеющих права на получение дошкольного образования.
3. В приеме МКДОУ может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

II. Порядок приема воспитанников в МКДОУ

1. Порядок комплектования МКДОУ определяется учредителем в соответствии с законодательством РФ.
2. В МКДОУ принимаются дети в возрасте от 1 года до шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
3. Документы о приеме подаются в МКДОУ после получения в рамках реализации государственной и муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады). Прием воспитанников в МКДОУ проводится в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
4. Прием в МКДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ». МКДОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно- телекоммуникационных сетей общего пользования.
Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МКДОУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий права заявителя на пребывание РФ.
Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
 - е) фамилия, имя, отчество родственников, которым родители доверяют забрать ребенка из МКДОУ.

Примерная форма заявления размещается МКДОУ на информационном стенде и на его официальном сайте.

6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МКДОУ, ИНН, ОГРН, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
7. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.
8. Заявление о приеме в МКДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации ответственного за прием документов и печатью МКДОУ.
9. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в

порядке предоставления государственной и муниципальной услуги. Оригинал паспорта и другие документы в соответствии п.5 настоящего Положения предъявляются руководителю МКДОУ или уполномоченному им должностному лицу до начала посещения ребенком МКДОУ.

10. Прием детей, впервые поступающих в МКДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.
11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптационной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
12. Дети, родители (законные представители) которых не предоставили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МКДОУ. Место в МКДОУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.
13. После приема документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения МКДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон с указанием основных характеристик образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, срок освоения образовательной программы, формы обучения.
14. Руководитель МКДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МКДОУ (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МКДОУ и на его официальном сайте в сети Интернет.
15. На каждого ребенка, зачисленного в МКДОУ заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

III. Порядок регулирования спорных вопросов.

1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МКДОУ, регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МКДОУ, РУО или Учредителем МКДОУ.
2. Контроль соблюдения Положения о порядке приема и отчисления воспитанников в МКДОУ осуществляет Районное Управление Образования.

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Березинский детский сад «Алёнушка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического направления развития воспитанников второй категории

457231 п. Березинский, ул. Кирова д. 20, телефон (факс) (8351-69) 44-1-52

ПРИКАЗ

От 21.08. 2014

№ 30

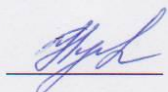
Об утверждении Положения о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МКДОУ

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МКДОУ Березинский детский сад «Алёнушка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического направления развития воспитанников второй категории
1. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н.Ю. Пушкарёва